PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, Septiembre de 2020

Señora
LILIANA URRIAGO FONTAL
SUPERVISOR CONTRATO No.1430247 -2020
Coordinador Academico
Centro Agropecuario de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2020

Referencia: 1430247 -2020

NELSON JAVIER CAMPO CAICEDO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 94.506.156 de Cali en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE ($33.300.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente a veinticinco (25) días del mes de marzo por valor de TRES MILLONES OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($3.083.333) b) Ocho (8) cuotas mensuales, iguales, de abril a noviembre por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.700.000) cada una c) Un pago correspondiente a cinco (5) días del mes de diciembre por valor de SEISCIENTOS DIECISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS PESOS MCTE ($616.667).

Plazo: Será hasta el 05 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestación temporal de servicios profesionales de instructores, para impartir formación profesional, asistencia técnica, asesoría a las empresas y jornadas de divulgación tecnológica para la ejecución de las acciones de formación programadas por el Centro Agropecuario de Buga en los programas SENA Emprender Rural.

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realizó acompañamiento técnico pedagógico semanal en los siguientes municipios: Municipio: Calima Darien Vereda: Río Bravo Comunidad:Indigena Navera drua Curso: Manejo Alternativo de residuos Sólidos en Territorios Colectivos Ficha: 2138577 Municipio: Restrepo Comunidad: Campesina Curso: Manejo Alternativo de residuos Sólidos en Territorios Colectivos Ficha: 2147241 Municipio: Guacari Vereda. Guabas Comunidad: Campesina Curso: Manejo Alternativo de residuos Sólidos en Territorios Colectivos Ficha: 2159622 Municipio: Guacari Comunidad: Campesina Curso: Emprendedor en Producción de Plantas Medicinales, Aromáticas y Condimentarías Ficha: 2170755 Municipio: Trujillo Comunidad: Campesina Curso: Emprendedor en Producción de Plantas Medicinales, Aromáticas y Condimentarías Ficha: 2182428	**En el Portafolio Digital se evidencia:** Reporte de horas Sofia plus
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral,	Se participa activamente en las jornadas programadas por el centro. Se realizó acompañamiento técnico pedagógico semanal en los siguientes municipios:	

	conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	**Municipio:** Guacari **Vereda**. Guabas **Ficha:** 2159622 **SEPTIEMBRE:** 7–14–24–21-28 Curso Manejo Alternativo de residuos Sólidos en Territorios Colectivos **Municipio:** Guacari **Ficha:** 2170755 **SEPTIEMBRE:** 1–8–15–22-29 Curso Emprendedor en Producción de Plantas Medicinales, Aromaticas y Condimentarías. **Municipio:** Calima Darien **Vereda:** Río Bravo Ficha: 2138577 **SEPTIEMBRE:** 2–9–16–23-30 Curso Manejo Alternativo de residuos Sólidos en Territorios Colectivos **Municipio:** Restrepo **Ficha:** 2147241 **SEPTIEMBRE:** 3–10–17-24 Curso Manejo Alternativo de residuos Sólidos en Territorios Colectivos **Municipio:** Trujillo **Ficha:** 2182428 **SEPTIEMBRE:** 4–11–18–25 Curso Emprendedor en Producción de Plantas Medicinales, Aromaticas y Condimentarías.	Registro de Horas programadas por el instructor de Sofiaplus

3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No aplica para este mes, por cuanto no se ha podido desarrollar formación a los aprendices por motivos de salud pública en el país.(Covid 19)	Ninguna
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Durante este mes se ejecutaron las actividades de aprendizaje establecidas en la Planeación Pedagogica de las siguientes fichas: **Municipio:** Guacari **Vereda:** Guabas **Curso:** Manejo Alternativo de Residos Sólidos en Territorios Colectivos **Ficha:** 2159622 **Resultado de Aprendizaje:** Establecer las Fuentes de Generación de los Residuos Sólidos en los Territorios Colectivos y las Opciones de Manejo de Acuerdo con los Criterios **A.A:** Identificación de amenazas, riesgo y vulnerabilidad en la actividad que se realizaracon el fin de que esta sea mas seguro, eficiente y sencilla **Municipio:** Guacari **Curso:** Emprendedor en Producción de Plantas Medicinales, Aromaticas y Condimentarías **Ficha:** 2170755 **-** Determinar las actividades a desarrollar en la formulación del proyecto según idea seleccionada y herramientas de planeación - Reconocer las debilidades para la ejecución del proyecto y opciones de mejora para la sostenibilidad de acuerdo con los objetivos planteados **A.A:** - Realizar diagnóstico actual del manejo ambiental y productivos en su comunidad, presentando un trabajo escrito	**En el aplicativo SofiaPlus se evidencia:** - Registro Inasistencia - Informe de Horas del instructor

		Municipio: Calima Darien **Curso:** Manejo Alternativo de Residos Sólidos en Territorios Colectivos **Ficha:** 2138577 **Resultado de Aprendizaje:** Sistematizar la Informaciòn de los Sistemas de Recolección de los Residuos Sólidos Aplicando las Metodologias participativas. **A.A:** Establecer protocolos de preparación de recursos necesarios para el manejo, tratamiento y transformacion de los residuos solidos generados **Municipio:** Restrepo **Curso:** Manejo Alternativo de Residos Sólidos en Territorios Colectivos **Ficha:** 2147241 **Resultado de Aprendizaje:** Sistematizar la Informaciòn de los Sistemas de Recolección de los Residuos Sólidos Aplicando las Metodologias participativas. **A.A:** Establecer protocolos de preparación de recursos necesarios para el manejo, tratamiento y transformacion de los residuos solidos generados **Municipio:** Trujillo **Curso:** Emprendedor en Producción de Plantas Medicinales, Aromaticas y Condimentarías **Ficha:** 2182428 **Resultado de Aprendizaje:** - Distribuir los recursos para la elaboración del proyecto según cronograma y presupuesto definido - Identificar el problema a solucionar de acuerdo con información técnica recolectada, necesidades del sector productivo y entorno y utilizando herramientas de planeación **A.A:** - Apropiar los conceptos básicos sobre medio ambiente y Plantas medicinales. - Revisión ambiental, social y economica inicial de la comunidad según sus actividad económica	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje,	Se participó activamente en las jornadas promoción y divulgación del los programas de SER Emprende Rural	- Audios de promoción Link drive @misena.edu.co con las evidencias semana por semana y plan de

	seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.		trabajo: https://drive.google.com/drive/folders/1uCoWq9H3tYpMsf7Bqc2h1NLrai8bWk3-
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Se envía reporte de tiempos académicos al Coordinador Academico para su verificación Se reporta 160 horas distribuidas en las fichas asignadas y los procesos de desarrollo curricular establecidos por el Centro de Formación en las jornadas pedagógicas programadas.	**En el aplicativo SofiaPlus se evidencia:** - Reporte de tiempos de Sofia
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se hace el seguimiento permanente al proceso de SENA Emprende Rural. Al finalizar cada competencia, donde se evidencia el avance del proceso formativo. **Municipio:** Calima Darien **Curso:** Manejo Alternativo de Residos Sólidos en Territorios Colectivos **Ficha:** 2138577 **Resultado aprobados en el mes de informe:** -Sistematizar la Informaciòn de los Sistemas de Recolección de los Residuos Sólidos Aplicando las Metodologias participativas. -Establecer las fuentes de generación de los residuos sólidos en los territorios colectivos y las opciones de manejo de acuerdo con los criterios **Municipio:** Restrepo **Curso:** Manejo Alternativo de Residos Sólidos en Territorios Colectivos **Ficha:** 2147241 **Resultado aprobados en el mes de informe:** -Sistematizar la Informaciòn de los Sistemas de Recolección de los Residuos Sólidos Aplicando las Metodologias participativas. -Establecer las fuentes de generación de los residuos sólidos en los territorios colectivos y las opciones de manejo de acuerdo con los criterios **Municipio:** Guacari	Reporte de evaluación de resusptados de aprendizaje

		Curso: Manejo Alternativo de Residos Sólidos en Territorios Colectivos **Ficha:** 2159622 **Resultado aprobados en el mes de informe:** - identificar saberes de la tradición oral, prácticas organizativas, productivas y recursos biológicos locales según contexto del grupo étnico. - Sistematizar información asociada a saberes, prácticas y recursos locales de acuerdo con las herramientas metodológicas - Establecer las fuentes de generación de los residuos sólidos en los territorios colectivos y las opciones de manejo de acuerdo con los criterios **Municipio:** Guacari **Curso:** Emprendedor en Producción de Plantas Medicinales, Aromáticas y Condimentarías. **Ficha:** 2159622 **Resultado aprobados en el mes de informe:** - Distribuir los recursos para la elaboración del proyecto según cronograma y presupuesto definido - Identificar el problema a solucionar de acuerdo con información técnica recolectada, necesidades del sector productivo y entorno y utilizando herramientas de planeación - Determinar las actividades a desarrollar en la formulación del proyecto según idea seleccionada y herramientas de planeación - Reconocer las debilidades para la ejecución del proyecto y opciones de mejora para la sostenibilidad de acuerdo con los objetivos planteados **Municipio:** Trujillo **Curso:** Emprendedor en Producción de Plantas Medicinales, Aromáticas y Condimentarías. **Ficha:** 2182428 **Resultado aprobados en el mes de informe:** No aplica para este mes.	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación	Se garantiza el proceso de matrícula académica de los aprendices.	**En el aplicativo SofiaPlus se evidencia:**

	tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	**Municipio:** Calima Darien **Curso:** Manejo Alternativo de Residos Sólidos en Territorios Colectivos **Ficha:** 2138577 **Municipio:** Restrepo **Curso:** Manejo Alternativo de Residos Sólidos en Territorios Colectivos **Ficha:** 2147241 **Municipio:** Guacari **Curso:** Manejo Alternativo de Residos Sólidos en Territorios Colectivos **Ficha:** 2159622 **Municipio:** Guacari **Curso:** Emprendedor en Producción de Plantas Medicinales, Aromáticas y Condimentarías. **Ficha:** 2159622 **Municipio:** Trujillo **Curso:** Emprendedor en Producción de Plantas Medicinales, Aromáticas y Condimentarías. **Ficha:** 2182428	- Reporte de aprendices matriculados a las fichas
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos,	No aplica para este mes, por cuanto no se ha podido desarrollar formación a los aprendices por motivos de salud pública en el país.(Covid 19)	Ninguna

	reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica para este mes, por cuanto no se ha podido desarrollar formación a los aprendices por motivos de salud pública en el país.(Covid 19)	Ninguna
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No aplica para este mes, por cuanto no se ha podido desarrollar formación a los aprendices por motivos de salud pública en el país.(Covid 19)	Ninguna
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica para este mes, por cuanto no se ha podido desarrollar formación a los aprendices por motivos de salud pública en el país.(Covid 19)	Ninguna
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No aplica para este mes, por cuanto no se ha podido desarrollar formación a los aprendices por motivos de salud pública en el país.(Covid 19)	Acta
14	Apoyar al centro de formación cuando este	No aplica para este mes, por cuanto no se ha podido desarrollar formación a los aprendices	Mensajes de correo electrónico, mensajes de difusión por whatsapp

	lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	por motivos de salud pública en el país.(Covid 19)	
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No aplica para este mes, por cuanto no se ha podido desarrollar formación a los aprendices por motivos de salud pública en el país.(Covid 19)	Ninguna
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Actualmente no tengo bajo mi responsabilidad elementos y bienes de la entidad	Ninguno
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual,	Me encuentro certificada en la norma 240201056 con fecha 31 de agosto de 2017	Se entrega certificado para expediente de hoja de vida

	con plazo máximo a julio 31 de 2020.		
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No aplica para el mes del reporte, aun no solicitado por el Centro.	Ninguna
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No aplica para el mes del reporte, aun no solicitado por el Centro.	Ninguna

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NA			
2.	NA			

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 1032529169, Simple del mes de Agosto de 2020.

Cordialmente,

Firma
NELSON JAVIER CAMPO CAICEDO
Contratista
C.C. No. 94.506.156 de Cali.

Recibí a satisfacción:

Firma
LILIANA URRIAGO FONTAL
Supervisor Contrato 1428687-2020
Coordinador Academico.